

Предмет: Барање за слободен пристап до информации од јавен карактер

Почитувани,

Врз основа на член 4 и член 12 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер (Службен весник на Република Северна Македонија број 101/2019), од Имателот ја барам следната информација од јавен карактер:- Заради спроведување на анализа за тековната состојба на јавниот сектор, Ве молиме да ни ги доставите следните податоци:

Институционална меморија

1. Дали имате систем на заедничко електронско чување на кои работите секојдневно во Вашата институција?
 - a) Да имаме документ менаџмент систем
 - b) Не немаме документ менаџмент систем**
2. Каде ги чувате (зачувувате електронски) документите на кои работат секојдневно вработените во Вашата институција?
 - a) На заеднички фолдер (public, share...) ги чувам сите верзии
 - b) Локално, на личниот компјутер единствено**
 - c) Локално, на личниот компјутер ги чувам работните верзии, а на заеднички фолдер ги чувам последните/финалните верзии
3. На заеднички фолдер (public, share...):
 - a) ги има сите предмети од делокругот на вашата работа
 - b) Има некои документи, ама главно предметите се чуваат локално на посебните компјутери на вработените**
4. Кој има пристап на заедничкиот фолдер (public, share...) до документите на вашата институција:
 - a) Секој вработен во институцијата
 - b) Само раководители
 - c) Само лица од секторите
 - d) Секој на кој му е одобрен пристап со авторизација**
 - e) Друго – ве молиме наведете
5. Доколку на вработените им е овозможен пристап на вработените до институцијата, што може да прави со документот:
 - a) Само може да го чита
 - b) Може директно да го менува
 - c) Не може директно да го менува, но оже да го зачува локално на својот компјутер, да го менува и да го прикачи како нов документ**
 - d) На вработените не им е овозможен пристап
6. Дали постојат интерни процедури или други правила со кои се уредува споделувањето на знаењето (информациите) во вашата институција?
 - a) Да
 - b) Не**
7. Ако да, ве молиме наведете кои.

Форма во која се бара информацијата: <ul style="list-style-type: none">- а) увид- б) препис- в) фотокопија- г) електронски запис- д) друго (испраќање на информации)	Начин на доставување на информацијата: <ul style="list-style-type: none">- а) по пошта Скопје)- б) телефон- в) факс- г) е-маил- д) друго-----
---	---

Датум: 18.03.2020